

APPEL À PROJETS



# SENSIBILISER LES ÉTUDIANTS AUX QUESTIONS ENVIRONNEMENTALES





Ce formulaire est téléchargeable au format PDF sur [www.rhonealpes.fr](http://www.rhonealpes.fr) (rubrique Environnement et énergie) et remplissable informatiquement. Une fois complété, il doit être imprimé et renvoyé par courrier à la Région Rhône-Alpes (voir adresse en dernière page) avec l'ensemble des pièces justificatives demandées (voir liste en dernière page).

## Partie I Identification de l'association candidate

### A Identification de votre association

Nom complet de l'association :

Sigle :

Raison sociale :

Adresse :

CP :

Commune :

Téléphone :

Télécopie :

Courriel :

Adresse site Internet :

Nombre de salariés total de la structure :

Nombre de bénévoles :

Nombre d'adhérents :

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (nom complet) :

### B Identification du représentant légal de l'association

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

### C Identification de la personne de l'association chargée du projet

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

## Partie II Identification de l'établissement supérieur partenaire<sup>1</sup>

### (A) Identification de l'établissement supérieur partenaire

Nom complet :

Sigle :

Raison sociale :

Adresse :

CP :

Commune :

Téléphone :

Télécopie :

Courriel :

Adresse site Internet :

Nombre d'étudiants :

Disciplines enseignées :

### (B) Identification du représentant légal de l'établissement

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

### (C) Identification pour le projet du référent administratif ou pédagogique

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

## Partie III Votre projet

### (A) Intitulé de votre projet

### (B) Résumé du projet (5-6 lignes)

<sup>1</sup> Le représentant de l'établissement supérieur partenaire devra compléter une lettre d'intention sur le modèle joint en annexe.

Ⓒ • Comment vous est venue l'idée de ce projet ? Quels besoins particuliers avez-vous diagnostiqués pour ce projet ? En quoi est-il pionnier, original ?

Ⓓ • Quels sont les objectifs visés par votre projet à court, moyen et long terme ?

Ⓔ • Descriptif du projet proposé

1. Quelle(s) forme(s) prendra votre action de sensibilisation ?

2. Quels seront les sujets traités ? Expliquer notamment en quoi le traitement de ceux-ci sera pluridisciplinaire.

3. Quels partenariats allez-vous mettre en place autour de ce projet ? Quels seront le rôle et l'implication des partenaires identifiés ?

4. Quels intervenants extérieurs allez-vous mobiliser ?<sup>2</sup>

Nom, prénom	Profession	Employeur	Domaine d'expertise	Modalités d'intervention dans le projet

Quelles raisons ont motivé le choix de ces intervenants ?

<sup>2</sup> Le ou les intervenants pressentis devront compléter un courrier formalisant leur accord de principe sur le modèle figurant en annexe.

5. Quelles sont les principales étapes de réalisation du projet ? Décrire de manière détaillée le projet étape par étape (ex : préparation, contact des intervenants, communication, mise en œuvre de l'opération, bilan, etc....) en précisant pour chacune le calendrier de mise en œuvre et l'implication des étudiants organisateurs.

6. Quel est le public visé par le projet ?

Type de public :

Nombre de personnes concernées :

7. Comment se matérialisera la participation de l'établissement partenaire à ce projet ?

8. Comment votre projet pourra-t-il être transféré ou reproduit auprès d'autres publics, sur d'autres thématiques, dans d'autres établissements d'enseignement, par d'autres porteurs ... ?

## F • Moyens humains consacrés à la réalisation du projet

1. Salariés (si l'association est employeur), attention les dépenses de personnel ne sont pas des dépenses éligibles

Nom, prénom	Missions	Nature du contrat : CDI, CDD, autres contrats (à préciser)	Formation et expérience	ETP sur le projet

2. Bénévoles attention, le bénévolat ne peut pas être financé dans le budget de l'opération

Nombre de bénévoles investis dans la réalisation du projet :

Temps estimé du bénévolat sur le projet (en jours) :

## G • Calendrier prévisionnel de réalisation

Date de démarrage du projet :        /        /

Date de fin du projet :        /        /

Durée du projet :        mois

# Partie IV Budget prévisionnel du projet

du ..... au .....

Attention ne sont pas des dépenses éligibles : les frais financiers et judiciaires, les provisions et dotations aux amortissements, le travail effectué par les bénévoles et les salariés de l'association ainsi que les impôts.

Dépenses	Montant en €
<b>Achats :</b>	
Achat de petit matériel (non amortissable <sup>3</sup> )	
Achats de fournitures <sup>4</sup>	
<b>Locations :</b>	
Location de salle	
Location de matériel	
Autres locations (à préciser)	
<b>Prestations externes :</b>	
Intervenants (animations, conseil...)	
Réalisation de document (conception, impression, diffusion)	
Autres prestations externes (à préciser)	
<b>Coût total</b>	

Recettes	Montant en €
Fonds propres	
<b>Subventions demandées :</b>	
Union européenne	
État	
Région Rhône-Alpes	
Départements	
Communes	
Autres (à préciser)	
Autres recettes attendues (à préciser)	
<b>Total des recettes</b>	

<sup>3</sup> Joindre une liste précise de ces achats : intitulés et montants. Les achats dont le coût unitaire est supérieur à 500 € TTC ne sont pas éligibles.

<sup>4</sup> Joindre une liste précise des fournitures : intitulés et montants

## Partie V Résultats et évaluation

### A) A l'issue du projet quelles productions seront réalisées ?

Indiquez les productions, documents ou réalisations concrètes résultant de l'achèvement du projet et pouvant être valorisés ou communiqués (ex. programme, rédaction d'actes, plaquettes,...)

### B) Comment prévoyez-vous de valoriser l'action menée et notamment les contenus informatifs recueillis ?

(Ex : création d'un blog, diffusion d'actes, ....)

### C) Quels critères de suivi et d'évaluation des objectifs allez-vous utiliser ?

## Informations complémentaires sur votre projet

Cet espace vous permet, si besoin est, de compléter certaines des vos réponses.

Je soussigné (e) Nom

Prénom

Qualité

certifie que toutes les informations jointes sont sincères et que j'ai pris connaissance et approuvé le règlement du dispositif « Rhônalpins écocitoyens ».

Je joins au présent **document dûment complété** les pièces mentionnées ci-dessous :

- Statuts
- Numéro d'inscription au répertoire SIREN/SIRET
- Bordereau d'enregistrement à la préfecture
- Liste des membres du Conseil d'administration
- Une demande écrite adressée à M. le Président du Conseil régional sollicitant une aide de la Région et précisant le montant et le taux de celle-ci. Cette demande sera signée par le représentant légal de la structure et accompagnée d'une délibération du conseil d'administration de l'organisme sollicitant le concours de la Région.
- La situation du demandeur au regard de la TVA. Le demandeur doit préciser pour les dépenses liées au projet proposé s'il est assujetti à la TVA.
- RIB ou RIP
- Derniers compte de résultat et bilan de l'organisme demandeur
- Budget prévisionnel de la structure pour l'année en cours
- Lettre d'intention de l'établissement d'enseignement de rattachement sur le modèle figurant en annexe

**SEULS LES DOSSIERS COMPLETS À LA DATE LIMITE DE DÉPÔT  
DES CANDIDATURES SERONT PRÉSENTÉS AU JURY.**

Fait à

Le

Signature

**➔ DOSSIER À RETOURNER PAR COURRIER SIMPLE AU PLUS TARD LE 30 AVRIL 2010,  
LE CACHET DE LA POSTE FAISANT FOI, AVEC L'ENSEMBLE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES  
LISTÉES CI-DESSUS À CETTE ADRESSE :  
RÉGION RHÔNE-ALPES / DIRECTION DE L'ENVIRONNEMENT ET DE L'ÉNERGIE  
APPEL À PROJETS « RHÔNALPINS ÉCOCITOYENS »  
78, ROUTE DE PARIS - BP 19  
69751 CHARBONNIÈRES-LES-BAINS CEDEX**

**RhôneAlpes** Région

CONSEIL RÉGIONAL RHÔNE-ALPES  
78 route de Paris - BP19 - 69751 Charbonnières-les-Bains Cedex  
Téléphone 04 72 59 40 00 / Télécopie 04 72 59 42 18

## Annexe

### Modèle de lettre d'intention qui devra à minima reprendre les éléments ci-dessous à compléter par l'établissement supérieur.

Je soussigné ..... représentant ..... atteste soutenir la réalisation du projet ..... porté par l'association ..... Ce soutien se concrétisera par .....

La personne référente au sein de l'établissement pour le suivi de ce projet est (Nom et qualité) .....

Signature et cachet

### Modèle de lettre d'intention qui devra à minima reprendre les éléments ci-dessous à compléter par le ou les intervenants pressentis.

Je soussigné (Nom, prénom, qualité, structure) ..... donne mon accord de principe pour participer au projet (Titre du projet) ..... si celui-ci est retenu dans le cadre de l'appel à projets Rhônalpins écocitoyens.

Mon intervention se concrétisera par .....

Signature du partenaire