

APPEL À PROJETS



# ACCOMPAGNER LES CHANGEMENTS DE COMPORTEMENT

RHÔNALPINS



ÉCOCITOYENS



Ce formulaire est téléchargeable au format PDF sur [www.rhonealpes.fr](http://www.rhonealpes.fr) (rubrique environnement et énergie) et remplissable informatiquement. Une fois complété, il doit être imprimé et renvoyé par courrier à la Région Rhône-Alpes (voir adresse en dernière page) avec l'ensemble des pièces justificatives demandées (voir liste en dernière page).

## Partie I Identification de l'association candidate

### (A) Identification de votre association

Nom complet de la structure :

Sigle :

Raison sociale :

Adresse :

CP :

Commune :

Téléphone :

Télécopie :

Courriel :

Adresse site Internet :

Nombre de salariés total de la structure :

Nombre de salariés en ETP<sup>1</sup> :

Nombre d'adhérents :

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre structure (nom complet) :

### (B) Identification du représentant légal de l'association

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

### (C) Identification de la personne chargée du projet

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

<sup>1</sup> Équivalent Temps Plein : effectifs physiques x quotité de temps de travail x période d'activité dans l'année.

## Partie II Identification de la structure partenaire<sup>2</sup>

### (A) Identification de la structure

Nom complet de la structure :

Sigle :

Raison sociale :

Adresse :

CP :

Commune :

Téléphone :

Télécopie :

Courriel :

Adresse site Internet :

Nombre de salariés total de la structure :

Domaine d'activités :

Ces activités sont-elles conduites dans des quartiers en difficulté ?

Non  Oui

Si oui, précisez :

### (B) Identification du représentant légal de la structure

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

### (C) Identification de la personne référente

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

## Partie III Votre projet

### (A) Intitulé de votre projet

### (B) Résumé du projet (5-6 lignes)

<sup>2</sup> Le représentant légal de la structure partenaire devra compléter une lettre d'intention sur le modèle joint en annexe.

Ⓒ • Comment vous est venue l'idée de ce projet ? Quels besoins particuliers avez-vous diagnostiqués pour ce projet ? En quoi est-il pionnier, original ?

Ⓓ • Quels sont les objectifs visés par votre projet à court, moyen et long terme ?

Ⓔ • Descriptif du projet proposé

1. Quels sont précisément les changements de comportements visés ?

2. Quelle méthodologie allez-vous utiliser pour atteindre l'objectif de changement durable de comportement ?

3. Quelles sont les principales étapes de réalisation du projet ? Décrire de manière détaillée le projet étape par étape en précisant pour chacune le calendrier de mise en œuvre.

4. Quel est le public visé par le projet ?

Type de public :

Nombre de personnes concernées :

Pourquoi avez-vous choisi de cibler ce public ?

Que va faire concrètement le public visé ?

Comment ce public sera-t-il accompagné (séances individuelles, collectives, ...) ?

5. Quel rôle et quelle implication la structure partenaire aura-t-elle dans la définition et la mise en œuvre du projet ?

6. Comment votre projet pourra-t-il être transféré ou reproduit auprès d'autres publics, sur d'autres thématiques, dans d'autres structures, par d'autres porteurs ... ?

## (F) • Moyens humains consacrés à la réalisation du projet

### 1. Salariés de l'association porteuse du projet

Nom, prénom	Missions	Nature du contrat : CDI, CDD, autres contrats (à préciser)	Formation et expérience	ETP sur le projet

### 2. Temps consacré par la structure partenaire pour suivre le projet

Nom, prénom	Qualité	Temps consacré au projet en nombre de jours

### 3. Bénévoles (attention, le bénévolat ne peut pas être valorisé dans le budget de l'opération)

Nombre de bénévoles investis dans la réalisation du projet :

Temps estimé du bénévolat sur le projet (en jours) :

## (G) • Calendrier prévisionnel de réalisation

Date de démarrage du projet :        /        /

Date de fin du projet :        /        /

Durée du projet :        mois

## Partie IV Budget prévisionnel du projet du ..... au .....

Attention ne sont pas des dépenses éligibles : les frais financiers et judiciaires, les provisions et dotations aux amortissements, le travail effectué par les bénévoles et les impôts.

Dépenses	Montant en €
<b>Achats :</b>	
Achat de petit matériel (non amortissable <sup>3</sup> )	
Achats de fournitures <sup>4</sup>	
<b>Locations :</b>	
Location de salle	
Location de matériel	
Autres locations (à préciser)	
<b>Prestations externes :</b>	
Intervenants (animations, conseil...)	
Réalisation de document (conception, impression, diffusion)	
Autres prestations externes (à préciser)	
<b>Coûts internes :</b>	
Frais de déplacement	
Assurances	
Salaires	
Charges salariales patronales	
Autres coûts internes (à préciser)	
<b>Coût total</b>	

Recettes	Montant en €
Fonds propres	
<b>Subventions demandées :</b>	
Union européenne	
État	
Région Rhône-Alpes	
Départements	
Communes	
Autres (à préciser)	
<b>Emplois aidés (précisez le dispositif)</b>	
Autres recettes attendues (à préciser)	
<b>Total des recettes</b>	

<sup>3</sup> Joindre une liste précise de ces achats : intitulés et montants. Les achats dont le coût unitaire est supérieur à 500 € TTC ne sont pas éligibles.

<sup>4</sup> Joindre une liste précise des fournitures : intitulés et montants

## Partie V Résultats et évaluation

### A • Quels sont les livrables attendus à l'issue du projet ?

Indiquez les productions, documents ou réalisations concrètes résultant de l'achèvement du projet et pouvant être valorisés ou communiqués (ex. méthodologie, outils, plaquettes...)

### B • Quels critères de suivi et d'évaluation des objectifs allez-vous utiliser ? Comment allez-vous évaluer les changements de comportement et leur inscription dans la durée ?

© Comment la structure partenaire poursuivra-t-elle l'action après la fin de ce projet ?

## Informations complémentaires sur votre projet

Cet espace vous permet, si besoin est, de compléter certaines des vos réponses.

Je soussigné (e) Nom

Prénom

Qualité

certifie que toutes les informations jointes sont sincères et que j'ai pris connaissance et approuvé le règlement du dispositif « Rhônalpins écocitoyens ».

Je joins au présent **document dûment complété** les pièces mentionnées ci-dessous :

- Statuts
- Numéro d'inscription au répertoire SIREN/SIRET
- Bordereau d'enregistrement à la préfecture
- Liste des membres du Conseil d'administration
- Une demande écrite adressée à M. le Président du Conseil régional sollicitant une aide de la Région et précisant le montant et le taux de celle-ci. Cette demande sera signée par le représentant légal de la structure et accompagnée d'une délibération du conseil d'administration de l'organisme sollicitant le concours de la Région.
- La situation du demandeur au regard de la TVA. Le demandeur doit préciser pour les dépenses liées au projet proposé s'il est assujetti à la TVA.
- RIB ou RIP
- Derniers compte de résultat et bilan de l'organisme demandeur
- Budget prévisionnel de la structure pour l'année en cours
- Lettre d'intention de la structure partenaire sur le modèle figurant en annexe

**SEULS LES DOSSIERS COMPLETS À LA DATE LIMITE DE DÉPÔT  
DES CANDIDATURES SERONT PRÉSENTÉS AU JURY.**

Fait à

Le

Signature

**➔ DOSSIER À RETOURNER PAR COURRIER SIMPLE AU PLUS TARD LE 30 AVRIL 2010,  
LE CACHET DE LA POSTE FAISANT FOI, AVEC L'ENSEMBLE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES  
LISTÉES CI-DESSUS À CETTE ADRESSE :  
RÉGION RHÔNE-ALPES / DIRECTION DE L'ENVIRONNEMENT ET DE L'ÉNERGIE  
APPEL À PROJETS « RHÔNALPINS ÉCOCITOYENS »  
78, ROUTE DE PARIS - BP 19  
69751 CHARBONNIÈRES-LES-BAINS CEDEX**

**RhôneAlpes** Région

CONSEIL RÉGIONAL RHÔNE-ALPES  
78 route de Paris - BP19 - 69751 Charbonnières-les-Bains Cedex  
Téléphone 04 72 59 40 00 / Télécopie 04 72 59 42 18

## Annexe

**La lettre d'intention, complétée par la structure partenaire, devra à minima reprendre les éléments suivants, son implication pourra éventuellement être plus détaillée.**

Je soussigné ..... représentant légal de ..... confirme mon intention de collaborer avec .....  
pour la réalisation du projet (titre) ..... . Ce projet consiste en (bref résumé) .....

La personne référente au sein de ma structure pour le suivi de ce projet est (Nom et qualité) .....

Signature du représentant légal et cachet