

APPEL À PROJETS



ANTICIPER L'ADAPTATION AU CHANGEMENT CLIMATIQUE





Ce formulaire est téléchargeable au format PDF sur www.rhonealpes.fr (rubrique environnement et énergie) et remplissable informatiquement. Une fois complété, il doit être imprimé et renvoyé par courrier à la Région Rhône-Alpes (voir adresse en dernière page) avec l'ensemble des pièces justificatives demandées (voir liste en dernière page).

Partie I Identification du candidat

A Identification de votre structure

Nom complet de la structure :

Sigle :

Raison sociale :

Adresse :

CP :

Commune :

Téléphone :

Télécopie :

Courriel :

Adresse site Internet :

Nombre de salariés total de la structure :

Nombre de salariés en ETP¹ :

B Identification du responsable de la structure (représentant légal)

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

C Identification de la personne chargée du projet

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Partie II Votre projet

A Intitulé de votre projet

B Résumé du projet (5-6 lignes)

¹ Équivalent Temps Plein : effectifs physiques x quotité de temps de travail x période d'activité dans l'année.

© • Comment vous est venue l'idée de ce projet ? Quels besoins particuliers avez-vous diagnostiqués pour ce projet ? En quoi est-il pionnier, innovant ?

© • Quels sont les objectifs visés par votre projet à court, moyen et long terme ?

⑤ • Descriptif du projet proposé

1. Quels sont, et pourquoi, les champs et thématiques couverts par le projet ?

2. Sur quel(s) territoire(s) de Rhône-Alpes le projet se déroulera-t-il ?

3. Quelles sont les principales étapes de réalisation du projet ? Décrire de manière détaillée le projet étape par étape en précisant pour chacune le calendrier de mise en œuvre.

4. Comment comptez-vous apprécier la vulnérabilité du territoire au changement climatique ?

5. Quels partenariats (acteurs socioprofessionnels et décideurs locaux notamment) allez-vous mettre en place dans le projet?
Qu'attendez-vous de ces partenariats ?

6. Quelles sont les modalités d'information et d'association du public concerné à la mise en œuvre du projet ?

7. Comment votre projet pourra-t-il être transféré ou reproduit auprès d'autres publics, sur d'autres thématiques, dans d'autres territoires, par d'autres porteurs ... ?

F • Moyens humains consacrés au suivi du projet

Nom, prénom	Missions	Nature du contrat : CDI, CDD, autres contrats (à préciser)	Formation et expérience	ETP sur le projet

G • Calendrier prévisionnel de réalisation

Date de démarrage du projet : / /

Date de fin du projet : / /

Durée du projet : mois

Partie III Budget prévisionnel du projet du au

Attention ne sont pas des dépenses éligibles : les salaires, indemnités, frais et charges internes, les frais financiers et judiciaires, les provisions et dotations aux amortissements, le travail effectué par les bénévoles et les impôts.

Dépenses	Montants en €
Achats :	
Achat de petit matériel (non amortissable ²)	
Achats de fournitures ³	
Locations :	
Location de salle	
Location de matériel	
Autres locations (à préciser)	
Prestations externes facturées :	
Intervenants (animations, conseil...)	
Réalisation de document (conception, impression, diffusion)	
Autres prestations externes (à préciser)	
Coût total	

Recettes	Montants en €
Fonds propres	
Subventions demandées :	
Union européenne	
État	
Région Rhône-Alpes	
Départements	
Communes	
Autres (à préciser)	
Emplois aidés (précisez le dispositif)	
Autres recettes attendues (à préciser)	
Total des recettes	

² Joindre une liste précise de ces achats : intitulés et montants. Les achats dont le coût unitaire est supérieur à 500 € TTC ne sont pas éligibles.

³ Joindre une liste précise des fournitures : intitulés et montants.

Partie IV Résultats et évaluation

A • Quels sont les livrables attendus à l'issue du projet ?

Indiquez les productions, documents ou réalisations concrètes résultant de l'achèvement du projet et pouvant être valorisés ou communiqués (ex. cahiers des charges, étude, méthodologie, outils, plaquettes...)

B • Quels éléments permettront d'apprécier si le projet a atteint les objectifs initialement fixés ?

Je soussigné (e) Nom

Prénom

Qualité

certifie que toutes les informations jointes sont sincères et que j'ai pris connaissance et approuvé le règlement du dispositif « Rhônalpins écocitoyens ».

Au joins au présent document dûment complété les pièces mentionnées ci-dessous :

• Si le demandeur est une association :

- Statuts
- Numéro d'inscription au répertoire SIREN/SIRET
- Bordereau d'enregistrement à la préfecture
- Liste des membres du Conseil d'administration

• Dans tous les cas :

- Une demande écrite adressée à Monsieur le Président du Conseil régional sollicitant une aide de la Région et précisant le montant et le taux de celle-ci. Cette demande sera signée par le représentant légal de la structure et accompagnée d'une délibération de la collectivité ou du conseil d'administration de l'organisme sollicitant le concours de la Région. Si le demandeur est une collectivité territoriale, cette délibération devra parvenir à la Région avant le 30 juin 2010.
- La situation du demandeur au regard de la TVA. Le demandeur doit préciser pour les dépenses liées au projet proposé s'il est assujéti à la TVA.
- RIB ou RIP
- Derniers compte de résultat et bilan de l'organisme demandeur
- Budget prévisionnel de la structure pour l'année en cours

• Le cas échéant : annexes

**SEULS LES DOSSIERS COMPLETS À LA DATE LIMITE DE DÉPÔT
DES CANDIDATURES SERONT PRÉSENTÉS AU JURY.**

Fait à

Le

Signature

**➔ DOSSIER À RETOURNER PAR COURRIER SIMPLE AU PLUS TARD LE 30 AVRIL 2010,
LE CACHET DE LA POSTE FAISANT FOI, AVEC L'ENSEMBLE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES
LISTÉES CI-DESSUS À CETTE ADRESSE :**
RÉGION RHÔNE-ALPES / DIRECTION DE L'ENVIRONNEMENT ET DE L'ÉNERGIE
APPEL À PROJETS « RHÔNALPINS ÉCOCITOYENS »
78, ROUTE DE PARIS - BP 19
69751 CHARBONNIÈRES-LES-BAINS CEDEX

RhôneAlpes Région

CONSEIL RÉGIONAL RHÔNE-ALPES
78 route de Paris - BP19 - 69751 Charbonnières-les-Bains Cedex
Téléphone 04 72 59 40 00 / Télécopie 04 72 59 42 18

Informations complémentaires sur votre projet

Cet espace vous permet, si besoin est, de compléter certaines des vos réponses.